

RENCANA STRATEGIK

SMK NEGERI 3 PARIAMAN

TAHUN 2018 – 2022

VISI

Bertaqwa, berkarakter, kompeten, kompetitif, berbudaya lingkungan asri dengan keterbukaan Informasi di era global.

MISI

1. Mengembangkan pendidikan karakter yang berorientasi ibadah; Melakukan pemeliharaan lingkungan dengan memanfaatkan potensi daerah melalui prasarana dan sarana pendidikan vokasi yang berkualitas didukung dengan keterbukaan informasi;
2. Mengupayakan kompetensi dan profesionalisme Pendidik, Tenaga kependidikan dan Peserta didik, melalui adaptasi IPTEK didukung dengan keterbukaan informasi, mengutamakan keselamatan kerja dan lingkungan yang sehat;
3. Mengembangkan kemitraan dengan dunia Usaha/dunia Industri untuk mengupayakan Teaching Factory yang berkualitas, menghasilkan karya ramah lingkungan didukung dengan keterbukaan informasi.
4. Mendorong semangat dan komitmen seluruh warga satuan pendidikan untuk menjadi sekolah terbaik didukung dengan keterbukaan informasi dan peduli lingkungan;
5. Mengupayakan pelestarian lingkungan melalui program Green-school / Green-ecology berbasis budaya dan kearifan local, didukung dengan keterbukaan informasi bersama masyarakat.

TUJUAN SMK NEGERI 3 PARIAMAN

1. Mempersiapkan tamatan yang memiliki Imtaq, Iptek dan seni sebagai tenaga kerja tingkat menengah yang kompeten sesuai program keahlian pilihannya
2. Membekali peserta didik untuk berkarir, mandiri yang mampu beradaptasi dilingkungan kerja sesuai bidangnya dan mampu menghadapi perubahan yang terjadi di masyarakat.
3. Membekali Peserta didik agar mampu mengembangkan diri dalam sikap professional, sehingga mampu berkompetisi di tingkat Nasional, Regional dan Internasional
4. Terciptanya kerja sama dengan DU / DI bertaraf Internasional atau OECD.
5. Tersedianya fasilitas yang menunjang kompetensi keahlian yang berwawasan lingkungan
6. Menyiapkan Tenaga kependidikan yang professional dan mampu berkompetisi secara nasional dan global
7. Membekali Peserta didik dengan Informasi, Teknologi dan Seni.
8. Mendorong semangat dan komitmen seluruh warga satuan pendidikan untuk menjadi sekolah terbaik dan peduli lingkungan dengan keterbukaan informasi.

NILAI-NILAI

Keimanan dan Ketaatan, Kebersamaan, Tanggungjawab, Transparansi, Saling Percaya,
Saling Menghargai, Disiplin, Kreatif, dan Inovatif

RENCANA KERJA TAHUNAN SMKN 3 PARIAMAN

A. BIDANG KURIKULUM

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	WAKTU		KEGIATAN
				MULAI	SELESAI	
1. Kurikulum/PBM Tersedianya kurikulum rencana pembelajaran dan pelaksanaan PBM yang berbasis kompetensi dan mengacu pada pelaksanaan 4 pilar pembelajaran (learning to know learning to do learning to be dan learning to life together) Kreativitas dan inovasi.	1.1 Meningkatkan kualitas kurikulum dan paket pembelajaran berbasis kompetensi.	1.1.1 Terwujudnya kurikulum SMK yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di DU/DI dan paket pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan kurikulum SMK berbasis kompetensi 			<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi Standar Kompetensi Nasional Indonesia per program keahlian dan Pembelajaran CBT
						<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi kurikulum SMK edisi KTSP
						<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi SKNI dengan kurikulum SMK edisi KTSP sesuai dengan program keahlian
						<ul style="list-style-type: none"> Identifikasi kebutuhan kompetensi DU/DI sesuai dengan program keahlian
						<ul style="list-style-type: none"> Sinkronisasi SKNI-Kurikulum SMK' edisi KTSP dengan kebutuhan DU/DI
						<ul style="list-style-type: none"> Pemetaan kompetensi (termasuk sub kompetensi) sesuai dengan program keahlian

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PROGRAM	KEGIATAN
			Pemetaan dan penyusunan bahan ajar untuk pembelajaran komponen program produktif (keahlian)	<ul style="list-style-type: none"> Pemetaan bahan ajar berdasarkan peta kompetensi sesuai dengan program keahlian Menyediakan buku sumber/referensi

			akuntansi, sekretaris dan penjualan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan bahan ajar sesuai dengan program keahlian 	
		1.1.2 Meningkatnya rencana/program pembelajaran	Penyusunan bahan ajar untuk pembelajaran komponen adaptif dan normatif	<ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan dan penyusunan bahan ajar untuk komponen program adaptif • Pemetaan dan penyusunan bahan ajar untuk komponen program normatif 	
1.2 Meningkatkan kualitas pembelajaran untuk memenuhi kebutuhan/kepuasan pemakai lulusan	1.2.1 Meningkatkan kreativitas dan inovasi dalam proses pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong penerapan multi metode dan multi media dalam proses pembelajaran 	Pengembangan/penyusunan rencana program pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Standar Kompetensi Nasional Indonesia per program keahlian
			<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong kreativitas dan inovasi dalam proses pembelajaran 	Peningkatan/ pengembangan kreativitas dan inovasi dalam proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Standar Kompetensi Nasional Indonesia per program keahlian
	1.2.2 Meningkatnya kualitas pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya kualitas pembelajaran teori dan praktek 	Peningkatan kualitas pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis kebutuhan pemakai lulusan terhadap program diktat 	
1.3 Meningkatkan kualitas evaluasi pembelajaran	1.3.1 Terwujudnya sistem evaluasi pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan sistem evaluasi pembelajaran 	Pengembangan sistem evaluasi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan sistem evaluasi pembelajaran
	1.3.2 Terlaksananya evaluasi pembelajaran		<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan evaluasi pembelajaran, baik pembelajaran teori maupun pembelajaran praktek 	Pelaksanaan evaluasi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan perangkat evaluasi pembelajaran • Melaksanakan evaluasi pembelajaran di SMK NEGERI 3 PARIAMAN • Melaksanakan evaluasi pembelajaran praktek kerja industri • Melaksanakan uji kompetensi Taruna
			<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan berkas-berkas dan hasil-hasil evaluasi pembelajaran termasuk sertifikat 	Pendokumentasian berkas dan hasil evaluasi dan sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan instrument (naskah soal) evaluasi pembelajaran
					<ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan hasil-hasil evaluasi pembelajaran • Mendokumentasikan hasil-hasil uji kompetensi • Mendokumentasikan sertifikat uji kompetensi Taruna

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN
2 Organisasi dan Manajemen Adanya struktur organisasi dan manajemen yang efektif dan efisien yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang handal	2.1 Mengembangkan struktur organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan	2.1.1 Adanya struktur organisasi SMK NEGERI 3 PARIAMAN sesuai dengan kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan struktur organisasi lengkap dengan mekanisme kerja dan deskripsi tugas 	Pengembangan struktur organisasi lengkap dengan mekanisme dan deskripsi tugas	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan struktur organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan, lengkap dengan mekanisme dan deskripsi tugas
	2.2 Mengembangkan/menyusun rencana strategis dan rencana operasional	2.2.1 Terwujudnya rencana strategik, rencana operasional lima tahunan dan tahunan	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun/menyempurnakan rencana strategik, rencana operasional lima tahunan (RIPS) dan rencana operasional tahunan, serta program kerja untuk setiap unit kerja 	Penyempurnaan rencana strategik	<ul style="list-style-type: none"> Menyempurnakan/meperbaiki rencana strategik
				Penyempurnaan rencana lima tahunan (RIPS)	<ul style="list-style-type: none"> Menyempurnakan rencana operasional lima tahunan (RIPS)
				Penyusunan rencana tahunan/program kerja sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana operasional tahunan
				Penyusunan program kerja untuk setiap unit kerja	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun program kerja untuk setiap unit kerja
		2.2.2 Tersusunnya indikator keberhasilan pelaksanaan program/ rencana	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun indikator keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana/program 	Pengembangan/penyusunan indikator keberhasilan	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun indikator keberhasilan kegiatan
	2.2.3 Terlaksananya rencana operasional lima tahunan, tahunan, dan program kerja per unit kerja		<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rencana operasional (lima tahunan dan tahunan) serta program kerja untuk setiap unit kerja 	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana/program	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana/program
					<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana/program
					<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan
	2.3 Mengembangkan SIM dan internet untuk menunjang aktivitas komunikasi dan pengambilan keputusan	2.3.1 Adanya informasi yang selalu "up to date"	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan SIM dan internet dengan melengkapi fasilitas yang sesuai (berdasarkan kebutuhan) 	Pengembangan SIM dan internet	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis kebutuhan fasilitas SIM dan internet Melengkapi fasilitas SIM dan internet
		2.3.2 Terwujudnya manajemen sekolah yang handal dan teruji	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan dan memberdayakan SIM dan internet untuk pengambilan keputusan 	Pemberdayaan SIM dan internet	<ul style="list-style-type: none"> Membentuk dan menugaskan tim penanggungjawab unit SIM dan internet Memanfaatkan SIM dan internet untuk pengambilan keputusan
	2.4 Mengembangkan/menyusun laporan akuntabilitas kinerja	2.4.1 Terwujud tertib dokumen dan arsip sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan sistem pelaksanaan dokumentasi dan kearsipan 	Pengembangan sistem pelaksanaan dokumentasi dan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan sistem pelaksanaan dokumentasi dan kearsipan Mendokumentasikan dan mengarsipkan kegiatan sekolah

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN
		2.4.2 Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SMKN 3 Pariaman	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan mendistribusikan laporan akuntabilitas kinerja 	Pelaporan akuntabilitas kinerja	<ul style="list-style-type: none"> Membentuk tim pelaporan Mengumpulkan bahan-bahan/ dokumen yang diperlukan untuk menyusun laporan akuntabilitas Menyusun laporan akuntabilitas kinerja Mendistribusikan laporan akuntabilitas kinerja
3. Ketenagaan Tersedianya sumberdaya manusia (tenaga administratif maupun guru) yang profesional dengan komitmen dan dedikasi yang tinggi	3.1 Memenuhi kebutuhan tenaga guru dan non guru	3.1.1 Terpenuhinya kebutuhan tenaga guru dan non guru	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan pemenuhan tenaga guru dan non guru 	Pemenuhan tenaga guru dan non guru	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan analisis kebutuhan tenaga (guru dan non guru) Mengklasifikasikan tenaga guru dan non guru berdasarkan bidang keahliannya Mengadakan (recruitment) tenaga sesuai kebutuhan
	3.2 Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumberdaya manusia, baik guru maupun tenaga kependidikan lainnya, serta kemampuan berbahasa Inggris, bahasa asing lain, dan teknologi informasi	3.2.1 Meningkatnya kompetensi SDM (guru dan tenaga kependidikan)	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan layanan kepada SDM untuk mewujudkan peningkatan kualitas kompetensi sesuai dengan bidangnya 	Peningkatan kualitas kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> Mengirim dan atau menyelenggarakan pelatihan guru dengan sertifikasi nasional sesuai dengan bidang keahliannya Magang industri bagi guru
		3.2.2 Meningkatnya profesionalitas sumberdaya manusia (guru dan tenaga kependidikan)	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan dukungan dan layanan kepada SDM untuk meningkatkan profesionalitas masing-masing 	Peningkatan profesionalitas tenaga guru dan non guru	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan kepada semua guru untuk mengikuti kegiatan seminar/ workshop dan sejenisnya Memberikan kesempatan kepada guru untuk menjadi narasumber pada kegiatan dari Dinas Pendidikan dan instansi lain
		3.2.3 Meningkatnya kemampuan SDM dalam berbahasa Inggris, bahasa asing lain, dan teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan layanan kepada SDM untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris, bahasa asing lain, dan teknologi informasi 	Peningkatan kemampuan dalam berbahasa Inggris, bahasa asing lain, dan teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none"> Mengikutsertakan guru/tenaga kependidikan dalam diklat bahasa Inggris Mengikutsertakan guru/tenaga kependidikan dalam diklat bahasa asing lainnya Mengikutsertakan guru/tenaga kependidikan dalam pelatihan IT .
	3.3 Memberdayakan seluruh tenaga kependidikan	3.3.1 Terlaksananya pemberdayaan tenaga kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> Memberdayakan seluruh tenaga kependidikan sesuai dengan tugas, fungsi, dan keahlian masing-masing 	Pemberdayaan tenaga kependidikan dalam berbagai aktivitas	<ul style="list-style-type: none"> Memberdayakan kelompok kerja/tim kerja Melakukan pembagian tugas sesuai dengan keahlian masing-masing

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN
4. Sarana dan Prasarana Tersedianya sarana dan prasarana (fasilitas) yang sesuai dengan kebutuhan program diklat dan pengembangan sekolah	4.1 Mengembangkan/meningkatkan fasilitas pendidikan dan pelatihan	4.1.1 Tersedianya fasilitas pendidikan dan pelatihan yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi kebutuhan fasilitas pendidikan dan pelatihan 	Pemenuhan kebutuhan ruang praktek untuk Kompetensi Keahlian NKPI, TKPI, Ag.P, TKJ, RPL dan TPTU	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisis kebutuhan ruang praktek untuk program keahlian Kria Logam, Kayu, Tekstil, Keramik, T. Informasi, Tata Busana dan Teknik Otomotif Melakukan studi kelayakan untuk penambahan ruang praktek Membangun ruang atau mengalih-fungsikan bangunan/ruangan menjadi ruang praktek sesuai kebutuhan Mengadakan perabot untuk ruang praktek Kompetensi Keahlian NKPI, TKPI, Ag.P, TKJ, RPL dan TPTU
	4.2 Memberdayakan fasilitas pendidikan dan pelatihan	4.2.1 Termanfaatkannya secara optimal fasilitas pendidikan dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Optimalisasi penggunaan fasilitas pendidikan dan pelatihan 	Pemanfaatan fasilitas pendidikan dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung "use factor" peralatan praktek Membuat kartu penggunaan peralatan praktek pendidikan dan pelatihan
	4.3 Meningkatkan perawatan dan pemeliharaan fasilitas pendidikan dan pelatihan	4.3.1 Terawatnya dan terpeliharanya fasilitas pendidikan dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perawatan dan pemeliharaan fasilitas pendidikan dan pelatihan 	Pemeliharaan dan perawatan fasilitas pendidikan dan pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perbaikan dan pemeliharaan gedung Melakukan perbaikan dan pemeliharaan fasilitas penerangan Melakukan perbaikan dan pemeliharaan fasilitas komunikasi Melakukan perbaikan dan pemeliharaan infrastruktur lingkungan Melakukan perawatan/perbaikan dan pemeliharaan peralatan praktek pendidikan dan pelatihan

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
5. Pembiayaan Tersedianya dana yang sesuai dengan kebutuhan program diklat dan aktivitas SMK lainnya	5.1 Meningkatkan sumber pembiayaan pendidikan dan pelatihan	5.1.1 Meningkatnya sumber-sumber pembiayaan diklat	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan sumber-sumber pembiayaan sekolah 	Peningkatan sumber-sumber pembiayaan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penggalan sumber-sumber pendanaan dari masyarakat orang tua/wali Taruna Mengupayakan penggalan/ pengalangan dana dari masyarakat umum melalui kegiatan unit produksi Mengupayakan dana dari pemerintah daerah Mengupayakan dana dari Dit. Dikmenjur, Dikdasmen, dan instansi lain 	
	5.2 Mengembangkan unit produksi untuk mendukung pembiayaan sekolah	5.2.1 Berkembangnya unit produksi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan unit produksi sekolah untuk menambah biaya operasional sekolah dan meningkatkan kesejahteraan tenaga kependidikan 	Pengembangan unit produksi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Menata organisasi unit produksi sekolah Meningkatkan frekwensi kegiatan unit produksi yang sudah berjalan Mengembangkan unit produksi sekolah 	
	5.3 Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana	5.3.1 Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana	<ul style="list-style-type: none"> Efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana Melaporkan/menginformasikan penggunaan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku 	Peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana	<ul style="list-style-type: none"> Mengalokasikan dana sesuai dengan skala prioritas 	
				Pelaporan pemanfaatan dana	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan penggunaan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku Mendistribusikan laporan kepada institusi terkait 	
	6. Peserta Didik/ Taruna Adanya peserta didik/Taruna yang memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap dan	6.1 Melakukan penataan sistem penerimaan Taruna baru (PSB)	6.1.1 Tertatanya sistem penerimaan Taruna baru (PSB)	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan sistem penerimaan Taruna baru dan perangkatnya 	Pengembangan sistem penerimaan Taruna baru	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun pedoman penerimaan Taruna baru Mengembangkan perangkat seleksi penerimaan Taruna baru Melaksanakan seleksi penerimaan Taruna baru
		6.2 Meningkatkan kualitas tamatan	6.2.1 Meningkatnya bimbingan belajar	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan bimbingan belajar dan bimbingan karir 	Meningkatkan pelaksanaan bimbingan belajar dan	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan bimbingan belajar Melaksanakan bimbingan karir

perilaku (kompetensi) yang sesuai dengan kebutuhanDU/DI		dan bimbingan karir		bimbingan karir	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan kegiatan bimbingan belajar dan bimbingan karir
	6.2.2	Berkembangnya sikap profesional Taruna	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembinaan Taruna melalui kegiatan ekstrakurikuler 	Meningkatkan sikap profesional Taruna	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler

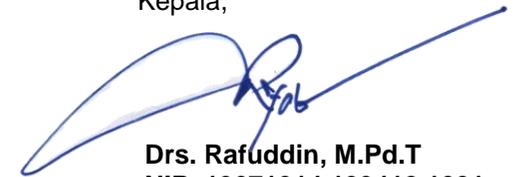
FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN
		6.2.3 Meningkatkan kualitas tamatan	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan peningkatan kualitas NEM/NUM 	Peningkatan kualitas NEM/NUM	<ul style="list-style-type: none"> Memotivasi Taruna untuk Menambah jam tatap muka selalu belajar untuk mata diklat tertentu
			<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan peningkatan kualitas uji kompetensi 	Peningkatan kualitas uji kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan studi banding untuk mengetahui model uji kompetensi Mengembangkan syarat-syarat pengujian uji kompetensi
	6.3	Meningkatkan penelusuran tamatan	6.3.1 Meningkatkan kuantitas tamatan yang bekerja dan berusaha sendiri (mandiri)	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan model penelusuran tamatan untuk mengetahui keterserapan dan masa tunggu tamatan 	Pengembangan model penelusuran tamatan
7. Peran Serta Masyarakat Adanya masyarakat yang selalu berperan serta dalam pengembangan dan peningkatan	7.1 Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMK Negeri 3 Pariaman	7.1.1 Meningkatkan peranserta orangtua/wali Taruna, KOMITE, dan masyarakat pada umumnya dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMKN 3 Pariaman	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan peningkatan peranserta masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMK Negeri 3 Pariaman 	Meningkatkan dukungan masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMK Negeri 3 Pariaman	<ul style="list-style-type: none"> Menjalin hubungan kerjasama dengan masyarakat orangtua/wali Taruna, KOMITE, DU/DI dalam rangka peningkatan kualitas SMK Negeri 3 Pariaman

kualitas SMK Negeri 3 Pariaman		7.1.2 Meningkatkan kuantitas DU/DI dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMK NEGERI 3 PARIAMAN	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan peningkatan jumlah DU/DI untuk berpartisipasi dalam penyelenggaraan pembelajaran di industri (Prakerin) Dalam Negeri 	Peningkatan peran serta DU/DI dalam pelaksanaan Prakerin	<ul style="list-style-type: none"> Penjajakan kerjasama dengan DU/DI pada tingkat lokal dan nasional Menjalin hubungan kerjasama dengan DU/DI melalui MOU Mengupayakan terpenuhi tempat Prakerin Taruna Mengusahakan adanya guru pembimbing/instruktur di industri
--------------------------------	--	--	---	--	--

FAKTOR-FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN	TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN
8. Lingkungan/Budaya Sekolah Adanya lingkungan sekolah yang asri yang memperhatikan komponen lingkungan hidup	8.1 Meningkatkan keasrian lingkungan fisik sekolah	8.1.1 Meningkatnya keasrian lingkungan fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none"> Menata lingkungan sekolah sehingga lebih nyaman dan asri 	Pentaan dan pemeliharaan lingkungan sekolah (gedung dan infrastruktur)	<ul style="list-style-type: none"> Menata dan memelihara bangunan gedung dan infrastruktur
	8.2 Meningkatkan pelaksanaan K7 dan penerapan konsep PLH dalam pembelajaran dan unit produksi	8.2.1 Meningkatnya pelaksanaan K7	<ul style="list-style-type: none"> Menggerakkan pelaksanaan K7 	Peningkatan gerakan K7	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pelaksanaan gerakan K7 (keamanan, kebersihan, ketertiban, kekeluargaan, keindahan, kesehatan, kerindangan)
		8.2.2 Meningkatnya penerapan konsep PLH dalam pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan penerapan konsep PLH secara terintegrasi dalam proses pembelajaran 	Pengintegrasian PLH dalam proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Mengintegrasikan PLH dalam proses pembelajaran, baik teori maupun praktek
		8.2.3 Meningkatnya penerapan konsep PLH dalam pelaksanaan unit produksi	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan penerapan konsep PLH dalam pelaksanaan unit produksi 	Pengintegrasian PLH dalam pelaksanaan unit produksi	<ul style="list-style-type: none"> Mengintegrasikan pelaksanaan PLH dalam pelaksanaan unit produksi

	8.3 Menciptakan iklim kerja yang kondusif	8.3.1 Meningkatnya keterbukaan, kekeluargaan, kebersamaan dan kegembiraan	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan suasana keterbukaan, kekeluargaan, kebersamaan dan kegembiraan 	Pengembangan/peningkatan iklim kerja	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pertemuan rutin (minimal sebulan sekali) Menyelenggarakan kunjungan keluarga (sesuai situasi dan kondisi) Menyelenggarakan rekreasi bersama
		8.3.2 Meningkatnya pembinaan IMTAQ bagi tenaga Pendidik dan Kependidikan dan Taruna	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pembinaan IMTAQ bagi tenaga kependidikan dan Taruna 	Pembinaan IMTAQ	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan semacam pesantren kilat pada bulan ramadhan Menyelenggarakan kegiatan peringatan hari-hari besar keagamaan

Pariaman, 1 Juni 2018
Kepala,



Drs. Rafuddin, M.Pd.T
NIP. 19671014 199412 1001

RENCANA OPERASIONAL JANGKA MENENGAH SMK NEGERI 3 PARIAMAN TAHUN 2018-2022

1. BIDANG GARAPAN: KURIKULUM/ PBM

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
1.1 Meningkatkan pembelajaran dan paket pembelajaran berbasis kompetensi	1.1.1 Terwujudnya kurikulum SMK yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi di DU/DI dan paket pembelajaran	Wakasek Bidang Kurikulum Kaprodi	Juni 2018	Des 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	1.1.2 Meningkatnya rencana/program pembelajaran	Wakasek Bidang Kurikulum Kaprodi	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
1.2 Meningkatkan kualitas pembelajaran untuk memenuhi kebutuhan/ kepuasan pemakai lulusan	1.2.1 Meningkatnya kreativitas dan inovasi dalam proses pembelajaran	Kaprodi Guru normatif, adaptif, dan produktif	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	1.2.2 Meningkatnya kualitas pembelajaran	Wakasek Bidang Kurikulum Kaprodi	Juni 2018	Juni 2022	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
1.3 Meningkatkan kualitas evaluasi pembelajaran	3.3.1 Terwujudnya sistem evaluasi pembelajaran	Wakasek Bidang Kurikulum Kaprodi, Guru	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	3.3.2 Terlaksananya evaluasi pembelajaran	Wakasek Bidang Kurikulum Kaprodi, Guru	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

2. BIDANG GARAPAN: ORGANISASI DAN MANAJEMEN

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
2.1 Mengembangkan struktur organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan	2.1.1 Adanya struktur organisasi SMK yang sesuai dengan kebutuhan	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

2.2 Mengembangkan/ menyusun rencana strategik dan rencana operasional	2.2.1 Terwujudnya rencana strategik, rencana operasional lima tahunan, dan tahunan	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	2.2.2 Tersusunnya indikator keberhasilan pelaksanaan rencana/program	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	2.2.3 Terlaksananya rencana operasional 5 tahunan, tahunan & program kerja per unit kerja	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
2.3 Mengembangkan Kemampuan IT untuk menunjang efektivitas komunikasi dan pengambilan keputusan	2.3.1 Adanya informasi yang selalu "up to date"	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	2.3.2 Terwujudnya manajemen sekolah yang handal dan teruji	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
2.4 Mengembangkan/ menyusun laporan akuntabilitas kinerja	2.4.1 Terwujudnya tertib dokumen dan arsip sekolah	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	2.4.2 Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja SMK	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

3. BIDANG GARAPAN: KETENAGAAN

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
3.1 Memenuhi kebutuhan tenaga guru dan non guru	3.1.1 Terpenuhinya kebutuhan tenaga guru dan non guru	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2022	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
3.2 Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumberdaya manusia, baik guru maupun tenaga kependidikan lainnya, serta kemampuan berbahasa Inggris, bahasa asing lain dan teknologi informasi	3.2.1 Meningkatnya kompetensi SDM (guru dan tenaga kependidikan)	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2022	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	3.2.2 Meningkatnya profesionalitas SDM (guru dan tenaga kependidikan)	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2022	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	3.2.3 Meningkatnya kemampuan SDM dalam berbahasa Inggris, bahasa asing lain dan teknologi informasi	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2022	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
3.3 Memberdayakan seluruh tenaga kependidikan	3.3.1 Terlaksananya pemberdayaan tenaga kependidikan	Kepala Sekolah	Juni 2018	Juni 2022	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

4. BIDANG GARAPAN: SARANA-PRASARANA

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
4.1 Mengembangkan/meningkatkan fasilitas pendidikan dan pelatihan	4.1.1 Tersedianya fasilitas pendidikan dan pelatihan yang memadai	Kepala Sekolah, Waka Sarana, Kaprodi, Kabeng, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2018	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
4.2 Memberdayakan fasilitas pendidikan dan pelatihan	4.2.1 Termanfaatkannya secara optimal fasilitas pendidikan dan pelatihan	Kepala Sekolah, Waka Sarana, Kaprodi, Kabeng, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
4.3 Meningkatkan perawatan dan pemeliharaan fasilitas pendidikan dan pelatihan	4.3.1 Terawatnya dan terpeliharanya fasilitas pendidikan dan pelatihan	Kepala Sekolah, Waka Sarana, Kaprodi, Kabeng, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

5. BIDANG GARAPAN: PEMBIAYAAN

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
5.1 Meningkatkan sumber pembiayaan pendidikan dan pelatihan	5.1.1 Meningkatkan sumber-sumber pembiayaan diklat	Kepala sekolah Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2018	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
5.2 Mengembangkan unit produksi untuk mendukung pembiayaan sekolah	5.2.1 Berkembangnya unit produksi	Kepala Sekolah, Waka Sarana, Kaprodi, Kabeng, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2016	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
5.3 Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana	5.3.1 Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pengelolaan dana	Kepala Sekolah, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

6. BIDANG GARAPAN: PESERTA DIDIK/TARUNA

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
6.1 Melakukan penataan sistem penerimaan Taruna baru (PSB)	6.1.1 Tertatanya sistem penerimaan Taruna baru (PSB)	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	6.1.2 Tertibnya dokumen penewrimaan Taruna baru (PSB)	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Kasubag TU	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

6.2 Meningkatkan kualitas tamatan	6.2.1 Meningkatnya bimbingan belajar dan bimbingan karir	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Ka. BK, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	6.2.2 Berkembangnya sikap profesional Taruna	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Ka. BK, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	6.2.3 Meningkatnya kualitas tamatan	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Ka. BK, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
6.3 Meningkatkan penelusuran tamatan	6.3.1 Meningkatnya kuantitas tamatan yang bekerja dan berusaha sendiri (mandiri)	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Ka. BK, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

7. BIDANG GARAPAN: PERAN SERTA MASYARAKAT

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
7.1 Meningkatkan peranserta masyarakat dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMK NEGERI 3 PARIAMAN	7.1.1 Meningkatkan peranserta orangtua/wali Taruna, KOMITE dan masyarakat pada umumnya dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMKN 3 Pariaman	Kepala Sekolah, Komite, Waka, Kaprodi,	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	7.1.2 Meningkatkan kuantitas DU/DI dalam pengembangan dan peningkatan kualitas SMKN 3 Pariaman	Kepala Sekolah, Komite, Waka, Kaprodi,	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

8. BIDANG GARAPAN : LINGKUNGAN/BUDAYA SEKOLAH

TUJUAN (GOALS)	SASARAN (OBJECTIVES)	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU		SUMBER DAYA	MEKANISME UMPAN BALIK
			MULAI	SELESAI		
8.1 Meningkatkan keasrian lingkungan fisik sekolah	8.1.1 Meningkatnya keasrian lingkungan fisik sekolah	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
8.2 Meningkatkan pelaksanaan K7 dan penerapan konsep PLH dalam pembelajaran dan unit produksi	8.2.1 Meningkatnya pelaksanaan K7	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2021	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	8.2.2 Meningkatnya penerapan konsep PLH dalam pembelajaran	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
	8.2.3 Meningkatnya penerapan konsep PLH dalam pelaksanaan unit produksi	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2021	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
8.3 Menciptakan iklim kerja yang kondusif	8.3.1 Meningkatnya keterbukaan, kekeluargaan, kebersamaan dan kegembiraan	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2020	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung
8.4 Meningkatkan/Mempertajam wawasan Spiritual /Keagamaan	8.3.3 Meningkatnya pembinaan IMTAQ bagi Pendidik, Tenaga kependidikan dan Taruna	Kepala Sekolah, Waka, Kaprodi, Wali Kelas	Juni 2018	Juni 2019	Dana, SDM, Fasilitas	Laporan dan Data Pendukung

1. Penanggung jawab utama dan penanggung jawab pendukung, misalnya: Kepala Sekolah, Waka Bidang; Kurikulum, Humas/Hubind, Sarana, KeTarunaan, Kasubag Tata Usaha, Pariaman, Kapten, dan sebagainya.
2. Waktu diisi sesuai dengan kapan kegiatan akan dimulai dan kapan kegiatan akan selesai
3. Sumberdaya dapat berupa SDM, dana dan waktu
4. Mekanisme umpan balik, berupa bukti fisik, misalnya laporan, data, dan sebagainya.

Catatan : Penanggung jawab, diisi penanggung jawab Utama

Pariaman, 1 Juni 2018
Kepala SMK Negeri 3

Drs. Rafuddin, M.Pd.T
NIP. 19671014 199412 1001